

汐田総合病院

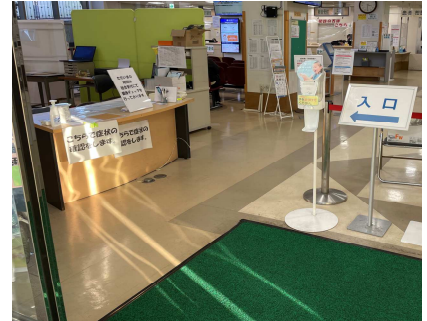
【初診】-受診～会計までの流れ-

1. 入館前での検温

当院では、来院される方全員に入口正面に設置してあるサーモグラフィ及び手首での検温を実施しています。

発熱症状等ありましたら、正面玄関にいる**スタッフへ事前にお申し出**ください。

発熱外来担当医師の診察にご案内します。



2. 初診受付

- (1) 総合受付手前の診察申込台にて「診察申込書」のご記入をお願いします。
- (2) 下記を総合受付へお出し下さい。
 - ・ 診察申込書
 - ・ 保険証、各種医療証
 - ・ 診療情報提供書及びCD（お持ちの方）
- (3) 「初診問診票」をお渡ししますので記入してお待ちください。
- (4) 登録完了後にお名前をお呼びし、受付票をお渡しします。
※初診の患者登録にはお時間がかかる為、お呼び出しするまで総合受付前の椅子にてお待ちください。

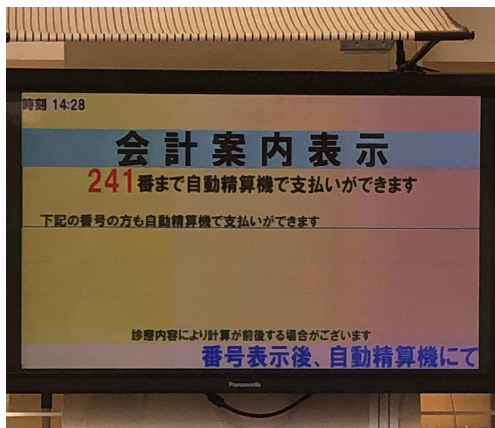


3. 診察・検査

- (1) ファイルを、各診療窓口にお出しいただき、窓口前にお待ち下さい。また、おくすり手帳の提出を求める場合があります。お持ちの方は事前にご準備下さい。
※ 各診療窓口は分かれているため、場所がわからない際はお近くのスタッフに気軽にお声掛けください。
- (2) 診察後、各種検査（採血・レントゲン等）がある場合は、医師や看護師の指示に従い各検査室へ移動して下さい。
- (3) 診察・検査をすべて終了された方は必ず診療窓口へ声をかけて下さい。次回の診療予約等、確認をさせていただいた後、ファイルをお返しします。
- (4) 会計受付に移動して下さい。

4. 会計受付

- (1) バーコードを会計受付の機械にかざし、番号札を取り、受付票のファイルを隣のカゴに入れてお待ち下さい。
- (2) 待合室の柱に設置されているモニターに自身の番号が表示されましたら、自動精算機に診察券を入れるかバーコードをかざしていただき、表示された金額をお支払い下さい。
 - ※ カードでのお支払いも可能です。金額が表示されましたら、お支払方法をお選びください
 - ※ 会計の計算は担当の職員複数名でおこなっております。内容によっては番号札の数字の順番が前後することがあります。あらかじめご了承ください。
- (3) 処方箋や紹介状等の受取がある場合は、お支払い後に発行される領収書を会計窓口にご提示下さい。確認後、お渡します。



5. お薬の処方

会計窓口にて院外処方箋を受け取った後、保険調剤薬局へご提出下さい。

- ※ 処方箋の有効期限は発行日を含めて4日となります。ご注意ください。

6. 次回受診時

次回以降の受診時には、お渡しした診察券を使って再来機で受付が可能です。受付票発行後各診療窓口までお越し下さい。

